



//MÒDUL IMPRIMIBLE

**LES COMPETÈNCIES SOCIALS I PERSONALS A
L'ENTREVISTA DE FEINA**

LES COMPETÈNCIES SOCIALS I PERSONALS A L'ENTREVISTA DE FEINA

01. Preparar-se l'entrevista de feina

Les entrevistes de feina són una conversa formal entre la persona que opta a ocupar un lloc de treball i la persona o equip de persones que té la responsabilitat de seleccionar el candidat o candidata que més s'ajusta als requeriments del lloc de treball.

L'entrevista pot prendre diferents formes, però la més freqüent és l'entrevista mixta on la persona que entrevista combina preguntes molt concretes i preguntes obertes.

Els temes més habituals en les entrevistes de feina són els relacionats amb la formació i l'experiència laboral. Però cada dia és més habitual que, qui fa l'entrevista, estigui interessat en identificar el perfil competencial de les candidatures, és a dir, conèixer no només quins són els seus coneixements, sinó també les seves actituds i les seves habilitats.

02. Competències genèriques

Les competències personals i socials més preuades al mercat laboral actual són aquelles que tenen a veure amb la gestió de les pròpies emocions i amb les dels altres. Aquestes són les principals:

- Iniciativa / autonomia
- Adaptació / flexibilitat / aprenentatge
- Assoliment / perseverança
- Responsabilitat / compromís
- Treball en equip / col·laboració
- Orientació al servei



LES COMPETÈNCIES SOCIALS I PERSONALS A L'ENTREVISTA DE FEINA

3. Competències emocionals

La situació d'entrevista té un fort component avaluatiu i això té un impacte directe en les emocions de les persones que hi participen. Les competències que s'hi posen de manifest també són de les més preuades al mercat laboral actualment:

- Autoconeixement. Reconeixement de les pròpies emocions i els efectes que tenen.
- Valoració adequada d'un mateix/a. Coneixement de les pròpies fortaleeses i febleses.
- Confiança en un mateix/a. Seguretat en l'autovaloració personal.
- Autocontrol. Capacitat de manejar adequadament emocions i impulsos conflictius.
- Comunicació. Emetre missatges clars i convincents.
- Empatia. Capacitat per captar els sentiments i els punts de vista dels altres i per interessar-se activament per allò que els preocupa.
- Confiabilitat. Fidelitat als criteris de sinceritat i integritat.
- Integritat. Assumpció de responsabilitats en l'actuació personal.

Per tant és crític ser-ne conscient i aprofitar l'oportunitat que brinda l'entrevista per mostrar el domini d'aquestes competències.

4. Principals recomanacions

Abans de presentar-se a una entrevista de selecció és recomanable:

- Tenir clar l'objectiu professional
- Haver fet un profund balanç sobre el grau d'ajust del propi perfil al del lloc de treball que s'ofereix
- Informar-se sobre l'empresa



//MÒDUL IMPRIMIBLE

LES COMPETÈNCIES SOCIALS I PERSONALS A L'ENTREVISTA DE FEINA

- Informar-se sobre els detalls de l'entrevista
- Preparar les respostes a les possibles preguntes (fer una previsió)
- Preparar preguntes per fer

Durant l'entrevista és convenient:

- Destacar els aspectes positius de les empreses on s'ha treballat
- Fer saber els punts forts que suggereix treballar en aquesta empresa
- Deixar clar el motiu que empeny al canvi
- Saber escoltar

Durant l'entrevista NO és convenient:

- Parlar malament de les empreses on s'ha treballat en el passat
- Centrar-se d'entrada en la retribució
- Dir que la intenció és treballar en aquesta empresa fins que no es trobi res millor
- Afirmar que es pot desenvolupar qualsevol tipus de feina